

**Порядок пользования  
лечебно – оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и объектами спорта в  
Муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду № 46**

**2020 г.**

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

Общим собранием родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 2 от 25.12.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ № 46

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ / Т.И.Морозова /

подпись

расшифровка подписи

**Порядок пользования****лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 46****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее – Порядок) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 46 (далее – ДОУ), разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДОУ и регламентирует порядок пользования данными объектами участников образовательного процесса ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), СанПин 1.2.3685-21.

Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. № 822н, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», Уставом ДОУ.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДОУ» - совокупность объектов ДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- изолятор;
- кабинет психолога.

1.4.2. «Объекты культуры ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДОУ относится: музыкальный зал.

1.4.3. «Объекты спорта ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДОУ относятся: физкультурный зал; спортивная площадка;

1.5. Настоящий Порядок гарантирует предоставление воспитанникам прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.

1.6. Общие правила пользования воспитанниками ДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДОУ или родителями (законными представителями);
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОУ, осуществлять контроль соблюдения участниками образовательного процесса установленных правил;

- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда на данных объектах.

## **2. Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ.**

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ используются для организации исполнения функции ДООУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет, используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники ОГАУЗ «Ангарской городской детской больницы № 1», закрепленной органами здравоохранения за ДООУ.

2.4. ДООУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДООУ по согласованию с органом здравоохранения АГО. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей(законных представителей).

2.9. Кабинет психолога предназначен для:

- проведения диагностического обследования психического развития воспитанников;
- подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
- консультаций для родителей (законных представителей).

2.10. Посещение кабинета психолога воспитанниками (родителями, законными представителями, работниками ДОУ) осуществляется в соответствии с расписанием занятий, консультаций или графиком проведения диагностического обследования психологического развития.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет психолога (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет педагог-психолог. Сопровождение воспитанников для участия в фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.

2.12. Педагог-психолог, устанавливает правила поведения в кабинетах, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОУ.**

3.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального, спортивного зала определяется расписанием образовательной деятельности, требованиями СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 и годовым планом работы ДОУ.

3.3. Воспитанники ДОУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем согласно СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28.

3.4. При проведении в спортивном зале праздников с участием детей, совместное участие нескольких групп одновременно на основании СП 3.1/2.4.3598.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года) запрещено. Ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

3.6. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.

#### **4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДОУ**

4.1. Объекты спорта ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

Пользование детьми содержанием спортивных уголков и центров детского творчества в групповых помещениях осуществляется как в организованной педагогами деятельности, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. В музыкальном (физкультурном) зале ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

4.3. Правила поведения в физкультурном зале:

соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;

воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).

4.4. Занятия в физкультурном зале проводит инструктор по физическому воспитанию, совместно с воспитателем.

4.5. С правилами поведения в физкультурном зале воспитанников знакомит инструктор по физическому воспитанию и воспитатель.

4.6. Проведение в физкультурном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп запрещено на основании СП 3.1/2.4.3598.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года). Ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОУ на инструктора по физическому воспитанию (или на одного из воспитателей).

4.7. На спортивной площадке ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием и годовым планом. На спортивной площадке ДОУ также организуются

прогулки воспитанников с воспитателями и родителями (законными представителями).

4.8. Правила поведения на спортивной площадке: площадку на занятия, соревнования в сопровождении инструктора по физическому воспитанию или воспитателя группы, а также для самостоятельных занятий с родителями (законными представителями);

спортивных упражнений и правила использования спортивных сооружений; запрещается толкаться;

4.10. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физическому воспитанию, совместно с воспитателем (старший дошкольный возраст) или воспитатель.

4.11. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников и родителей (законных представителей) знакомит инструктор по физическому воспитанию и воспитатель.

4.12. Проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп запрещено на основании СП 3.1/2.4.3598.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года). Ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим ДОУ на инструктора по физическому воспитанию (или на одного из воспитателей).

## **5. Обязанности администрации ДОУ для обеспечения реализации права воспитанников ДОУ на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта.**

5.1. Администрация ДОУ обязана:

- Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДОУ;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале, музыкальном зале, кабинетах, спортивных сооружениях на основе требований СанПиН.

## **6. Требования к целостности системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников**

6.1. Соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений, а также их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

6.2. Системность деятельности по вопросам здоровьесбережения (отражение в основной образовательной программе образовательного учреждения, в Уставе и локальных актах образовательного учреждения направленной деятельности, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни воспитанников).

6.3. Взаимодействие образовательного учреждения с органами исполнительной власти, правоохранными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

6.4. Преемственность и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни (здоровью) на различных возрастных ступенях.

6.5. Комплексный подход в оказании психолого-педагогической, медико-социальной поддержки различных групп воспитанников.

6.6. Непрерывность отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни.

6.7. Наличие и периодическое обновление информации, посвященной проблеме сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на различных информационных носителях, информационных стендах и (или) на сайте образовательной организации.

## **7. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта**

7.1. Пользователь объектами имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и о мероприятиях, проводимых в образовательных организациях;
- пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. Пользователь объектами обязан:



- выполнять правила поведения в спортивном, зале, медицинском кабинете, музыкальном зале, кабинетах, группах;
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного, зала, музыкального зала, кабинетов;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм.

## **8. Управление**

8.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на руководителя Учреждения.

8.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе.

8.3. Ответственность за реализацию образовательных задач объектов возлагается на заместителя руководителя по воспитательной и методической работе.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

9.2. Настоящее положение согласовывается на Совете родителей ДОУ и утверждается приказом заведующего.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.